



Le 26 juin 2024

DIRECTION DU DÉVELOPPEMENT PHILANTHROPIQUE

Poste à temps complet

La Fondation Académie Lafontaine a été créée en mars 2010 à la suite de l'adoption d'un plan de pérennité par l'Académie Lafontaine dans lequel ont été constatés les succès, mais aussi les efforts qu'il restait à accomplir pour que cette institution continue de se démarquer par les services de qualité offerts aux élèves qui la fréquentent. Cet organisme de bienfaisance est autonome et possède son propre conseil d'administration composé de parents, d'employés et d'anciens élèves de l'Académie.

La mission de La Fondation Académie Lafontaine est de veiller au soutien et au développement de la jeunesse, notamment par l'appui financier de projets-écoles conformes aux valeurs et au projet éducatif de l'Académie Lafontaine. Favoriser le développement des services éducatifs et récréatifs destinés aux élèves de l'Académie Lafontaine en fournissant un soutien financier à des élèves et encourager le dépassement chez les élèves par l'octroi de bourses d'excellence.

Nature du travail

La personne titulaire du poste à la direction du développement philanthropique est reconnue pour son leadership rassembleur et est empreinte de respect et de bienveillance. Il s'agit également d'une personne spécialiste du financement philanthropique et qui dispose d'une vision stratégique avec un fort sens politique et une aptitude à reconnaître et saisir les opportunités. De plus, elle a de solides habiletés en marketing, en communication et en relations interpersonnelles en plus d'être fonceuse, d'avoir beaucoup d'autonomie et d'initiative, et d'être à l'aise de mener plusieurs dossiers de front tout en étant orientée sur les résultats.

Visibilité et partenariat

- Solliciter la participation des entreprises pour l'achat de billets, des dons ou des commandites.
- Effectuer du démarchage dans des événements d'affaires pour favoriser le rayonnement de la Fondation et identifier les appuis potentiels.
- Maintenir des liens solides avec les partenaires stratégiques et la communauté en général.
- Développer un réseau et entretenir des relations de collaboration avec les intervenants socioéconomiques et politiques du milieu.
- Recourir aux médias traditionnels et numériques ainsi qu'aux différentes technologies disponibles afin de promouvoir la Fondation et ses activités.
- Proposer, développer et implanter une stratégie d'attraction et de rétention des publics cibles et souligner et reconnaître la contribution de tous.
- Susciter et encourager l'esprit de collaboration entre la Fondation et l'Académie Lafontaine.
- Mettre en place un plan de visibilité annuel en lien avec les priorités découlant de la planification stratégique de la Fondation.
- Faire rayonner les succès et projets de la Fondation auprès du personnel enseignant, administratif et de soutien ainsi qu'auprès des élèves de l'Académie Lafontaine.

Relations avec les différents intervenants

- Participer avec le CA à élaborer une vision stratégique pour la Fondation.
- Participer à toutes les réunions du CA et dresser l'ordre du jour de ces réunions en consultation avec le président.
- Formuler des recommandations, présenter des dossiers préparés et favoriser les discussions pour la prise de décision.
- Alimenter les administrateurs sur le présent et le futur de la Fondation.
- Établir et entretenir des relations de collaboration avec les différents partenaires, fournisseurs et collaborateurs.
- Se tenir informé des projets en cours pilotés par les différents partenaires et partager l'information pertinente avec les différents intervenants.

Pérennité de l'organisation

- Être à l'affut des nouvelles sources de revenus et solutions philanthropiques.
- Identifier et recruter des bénévoles ayant un réseau de contacts pour des mandats d'administrateur, de président d'honneur, de solliciteur, de donateur, de commanditaire ou de membres de comité.
- Établir des relations avec les anciens élèves de l'Académie Lafontaine dans le but de développer un éventuel réseau de donateurs
- Assurer la performance de la Fondation dans la réalisation de ses activités principales et exceptionnelles.
- S'assurer de l'atteinte des objectifs financiers en bonifiant les stratégies de collecte de fonds pour chacun des groupes cibles.
- Être à l'affut des nouvelles tendances et pratiques en lien avec la philanthropie, particulièrement du côté universitaire et collégial, au Québec comme aux États-Unis.
- Recruter et élargir la base de commanditaires

Qualifications et compétences requises

- Un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent au poste (toute combinaison de scolarité et d'expérience pertinente sera considérée)
- Une expérience pertinente de trois (3) à cinq (5) ans dans un poste de direction
- Expérience de trois (3) à cinq (5) ans dans la collecte de fonds ou en développement des affaires
- Expérience en organisation d'événement
- Solides habiletés en communications interpersonnelles et expérience dans la gestion de bénévoles
- Leadership mobilisateur orienté vers l'action et les résultats
- Fonceur et autonome
- Capacité à s'adapter aux changements
- Bonne connaissance du milieu socioéconomique et politique de la région
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé, capacité à faire des présentations
- Facilité à utiliser les logiciels de la suite Microsoft Office

Horaire de travail

Temps plein 5 jours par semaine, dans un environnement de travail empreint de bienveillance et de respect. Une équipe solidaire et compétente avec un fort engagement envers l'éducation de qualité.

Rémunération :

- Un salaire entre 55 000 \$ et 80 000 \$ selon l'expérience
- Un ensemble d'avantages sociaux complet et généreux, notamment *
 - Un nombre avantageux de jours de vacances (25 jours)
 - Régime de retraite (REER collectif)
 - Jours de maladie/congé personnel (8 jours)
 - Jours de temps compensé (8 jours)

*Pour la première année, selon le prorata accumulé

Date d'entrée en fonction

À discuter

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de service accompagnée de leur curriculum vitae, au service des ressources humaines par courriel à : recrutement@academielafontaine.qc.ca

L'Académie Lafontaine applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.
